

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## TUUDno-2023-2177

### Digitaalisten palveluiden kehittämispäällikön valinta

Yhteiset palvelut -toimialueella, Digitalisaatio ja tietohallinto -palveluyksikössä on avautunut uusi digitaalisten palveluiden kehittämispäällikön toimi, joka pitää sisällään myös tietosuojavastaavan tehtävät. Rekrytointilupa uuden henkilön rekrytoimiseksi on saatu 06.09.2023 kansliapäällikön päätöksellä. Toimi on ollut julkisesti haettavana vakinaista täyttämistä varten ajalla 08.09.2023-25.09.2023 kunnan verkkosivuilla, työ- ja elinkeinotoimiston (TE-palvelut.fi) sekä Rekrytointi.com - verkkosivuilla. Tehtävää on mainostettu myös sosiaalisen median alustoilla.

Toimen kelpoisuusvaatimuksena on ollut soveltuva korkeakoulututkinto. Lisäksi hakijoilta vaadittiin aikaisempaa kokemusta joko digitaalisten palveluiden kehittämisestä tai tietosuojavastaavan tehtävistä.

Tehtävään haki yhteensä 15 hakijaa, joista haastatteluun kutsuttiin hakemusten perusteella kuusi hakijaa. Haastatteluun kutsutut hakijat saivat erillisen ennakkotehtävän, joka käytiin läpi haastattelutilaisuudessa. Haastattelijoina toimivat kehittämispäällikkö xxxxx ja kehittämisjohtaja xxxxx. Haastattelujen perusteella kolme vahvinta hakijaa etenivät ulkopuoliseen soveltuvuusarvioon, jonka toteutti Eezy Personnel Oy.

Ehdokkaiden vertailussa painotettiin työkokemuksen ja opintojen kautta kertynyttä tehtävään tarvittavaa osaamista sekä henkilöiden soveltuvuutta ja motivaatiota tehtävään. Vertailu suoritettiin ennakkotehtävän, haastattelun ja soveltuvuusarvioinnin perusteella.

Kokonaisarviointiin perustuen päätän esittää digitaalisten palveluiden kehittämispäällikön tehtävään valittavaksi xxxxx. Hänen erityisiksi ansioikseen katsottiin työkokemuksen kautta kertynyt käytännönläheinen osaaminen digitaalisten palveluiden ketterästä kehittämisestä sekä vahvaksi arvioidut valmiudet ongelmanratkaisuun ja uuden omaksumiseen. Vahvuuksina huomioitiin myös korkea motivaatio tehtävän eri osa-alueisiin sekä helposti lähestyttävä vuorovaikutustyyli.

#### Päätöksen peruste

Päätöksen peruste Tuusulan kunnan Hallintosääntö, toimivalta henkilöstöasioissa

Kansliapäällikön rekrytointilupa: 6.9.2023

#### Päätös

Pätän valita kehittämispäällikkö Ada Pentinmikon esityksestä, että

- Digitaalisten palveluiden kehittämispäällikön toistaiseksi voimassaolevaan tehtävään valitaan diplomi-insinööri xxxxx
- Palvelussuhteen ehdot ja palkkaus määräytyvät kunnallisen hallintohenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen palkkahinnoittelun HALTUU2 TU1 mukaisesti. Tehtäväkohtainen palkka on 4307,93 eur/kk. Tämän lisäksi voidaan maksaa KVTES:n mukainen kokemuslisä erillisen hakemuksen perusteella
- Tehtävän täytössä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaika

#### Tiedoksi

Valittu, hakijat, esihenkilö, henkilöstöpalvelut, kansliapäällikkö, pormestari

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

### **Allekirjoitus**

Timo von Behr, vs. yhteisten palveluiden toimialuejohtaja

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Ote pöytäkirjasta, joka on asetettu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 20.10.2023

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§ 8

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kunnanhallitus

osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.